

การ Upload ภาพชุดครุย

ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา

 รายการ	หน้า
1.ข้อควรทราบ	2
2. ตัวอย่างภาพ	2
3. การเข้าระบบ	3
4. คู่มือการใช้งาน/คำแนะนำ	4
5. การ Upload ภาพ	4
6. สถานะผลการ Upload ภาพ	7
7. ติดต่อสอบถาม	9

การ Upload ภาพชุดครุย

1.ข้อควรทราบ

- URL/Link ที่ใช้ดำเนินการนี้ ใช้สำหรับการUploadรูปเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในงานอื่น
- ไฟล์รูปต้องทำการตรวจสอบไวรัส ก่อนการดำเนินการ

2. ตัวอย่างภาพ



ปริญญาตรี





ปริญญาโท



ปริญญาเอก

การ Upload ภาพชุดครุย

3. การเข้าระบบ เข้าตาม LINK ที่กำหนดให้เท่านั้น

	Alt understandingsver enterstandingsver	ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณกาพ สร้างความประกับใจแก่ผู้รับบริการ
• หม้าเริ่มต้น		<mark>กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน</mark> รหัสประจำตัว B60xxxx รหัสผ่าน ••••• ตรวจสอบ

- ป้อนรหัสประจำตัว (รหัสนักศึกษา)
- รหัสผ่าน
- กด **ตรวจสอบ**



กดปุ่ม Upload ภาพชุดครุย (แสดงในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น)

4. คู่มือการใช้งาน/คำแนะนำ

	SEDUNEเบียนและประเมินผล ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Welcome to office of the registrar					
🗙 ออกจากระบบ	คำแนะนำการ Cropภาพ และการUploadภาพ 🙎					
🔶 คลยกลับ	1) โปรดตรวจสอบไวรัสก่อนการCrop หรือUploadภาพเข้าระบบ					
🔹 ดู่ผือการใช้งาน 🚺	2) สามารถUploadภาพทับภาพเดิมที่ได้Upoadไปแล้วได้ (กรณีเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบภาพ หรือภาพไม่					
	ผ่าน)					
• แบบสำรวจ	3) ต้องทำการCropภาพ ในขั้นตอนที่ 1 ก่อน จึงจะสามารถUploadภาพ ในขั้นตอนที่ 2 ได้					
	4) การตรวจสอบสถานะการUploadภาพ จะต้องแสดงข้อความ ''ส่งรูปถูกต้องเรียบร้อย'' จึงจะถือว่า Uploadสมบูรณ์					
	5) หากไม่สามารถทำการ Upload ภาพได้ ให้ส่งไฟล์ที่ Crop แล้วเสร็จมาที่ graduate@sut.ac.th พร้อมแจ้งรหัสนักศึกษา,					
	ชื่อสกุลและหมายเลขไทรศัพท์ เพื่อตรวจสอบและนำภาพเข้าระบบฯ ต่อไป					
	<u>1. ภาพสำหรับ Upload และการ Crop ภาพ</u>					
	- สามารถบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล JPG โดยมีรายละเอียดดังนี้ ขนาดภาพ 350 x 465 pixels, ความละเอียด					
	96 dpi, 24 bit depth และขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB					
	3 - หรือ ใช้เครื่องมือในการCropภาพ คลิก (รองรับเฉพาะใน PC/Notebook) อ่านการใช้งาน คลิก 4					
	2. ทำการ Upload ภาพ					
	- ภาพถ่ายชุดครุย Browse Upload ภาพ					

- กรุณาอ่านคู่มือการใช้งาน 🚺
- อ่านคำแนะนำฯ 2
- ขนาดภาพสำหรับ Upload ต้องมีขนาดตามที่กำหนดเท่านั้น (กรณีเตรียมภาพได้เอง)
- เครื่องมือในการ Crop ภาพ 3 ตาม Link ที่ให้ไว้ โดยมีการใช้งานดังไฟล์ PDF 4

|--|

-		😂 Choose File to Upload 🛛 🕹 🗙	
	🙏 🥵 🕺	$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \bullet \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	
	ศนย์บริการก	Organize - New folder	
	En some to office	a somnuk This PC Desktop	
× ออกจากระบบ	คำแนะนำการ Cropภาพ เ	21	1
🗕 ถอยกลับ	1) โปรดตรวจสอบไวรัสก่อน	Access Bxxx,jpg Bxxx_350x465,jpg	1
• อุ่มีอการใช้งาน	2) สามารถUploadภาพทับ	Band	่่าน)
	3) ต้องทำการCropภาพ ใน	Dass	
• แบบสำรวจ	4) การตรวจสอบสถานะการ	Crop	
	5) หากไม่สามารถทำการ U		้อ
	สกุลและหมายเลขไทรศัพท์ เท่		
	1. ภาพสำหรับ Upload แล	File name: Bxxx_350x465.jpg V Custom Files (*.jpeg;*.jpg;*.jpe; V	
	- สามารถบันทึกไฟล์เ	Open Cancel	มด
	96 dpi, 24 bit depth ແລະ		111
	- หรือ ใช้เครื่องมือในก	ารCropภาพ คลิก (รองรับเฉพาะใน PC/Notebook) อ่านการใช้งาน คลิก	
	2. ทำการ Upload ภาพ	6	
	- ภาพถ่ายชุดครุย	Browse Upload mw	

1) เลือกไฟล์ (ที่ทำการ Crop ไว้เรียบร้อยแล้ว) โดยคลิกปุ่ม Browse... **5** (การแสดงผลในแต่ Browser อาจแตกต่างกัน)

2) เลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ (Crop เรียบร้อยแล้ว) 6



- 4) กดปุ่ม Upload ภาพ 🔽
- 5.1 <u>Upload ภาพ ไม่สำเร็จ</u>



- กรณีที่ภาพไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ จะแสดงข้อความแจ้ง ให้ดำเนินการ Crop ใหม่

(อาจมีบาง Browser ไม่รองรับ จะแสดงข้อความนี้ทุกครั้ง ให้ทำการเปลี่ยน Browser ใหม่)

5.2 <u>Upload สำเร็จ</u>



- กรณี Upload สำเร็จ จะแสดงผลการUpload พร้อมภาพที่ Upload เข้า

5.3 <u>แบบสำรวจ</u>

(← ถอยกรับ วัตถุประสงค์ เพื่อร้า คำชี้แจง โปรด	แบบประเมินความพึงพอใจในการ upload ภาพถ่ายบัณฑิต วัตถุประสงค์ เพื่อรับหราบความพึงพอใจในการเพิ่มช่องทางการให้บริการ ดำชั้นอง โปรดเลือกระดับความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการหรือความสะดวกในการใช่ง่าน แล้วกด SAVE เมื่อทำครบทกระแก้ว						
				ระดับ	ความ	เพึงพอใจ	
	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่แสดงความเห็น
1. การใช้งานระบบ up	oload ภาพ มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน	0	0	0	0	0	0
2. ขั้นตอนการ uploa	ad ภาพ มีความเหมาะสม	0	0	0	0	0	0
3. การตรวจสอบ/ติดเ	ตามผลการ upload	0	0	0	0	0	0
4. ความพึงพอใจในภา	พรวม	0	0	0	0	0	0
คำแนะนำและความส์ จำนวนตัวอักษร: 	ลิดเห็น: จำนวนตัวอักษร ไม่เกิน 500	~					

- ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจ หลังการ Upload แล้วเสร็จ

6. สถานะผลการ Upload ภาพ

เมื่อบัณฑิตทำการ Upload ภาพ เข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงสถานะเป็น <mark>ส่งภาพแล้วรอการตรวจสอบ</mark>

 × ลอกจากระบบ ← ลอบกลับ • ผู้มีอการใช้งาน • แบบสำรวจ 	<u>คำแนะนำการ Cropภาพ และการUploadภาพ</u> 1) โปรดตรวจสอบไวรัสก่อนการCrop หรือUploadภาพเข้าระบบ 2) สามารถUploadภาพทับภาพเดิมที่ได้Upoadไปแล้วได้ (กรณีเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบภาพ หรือภาพไม่ ผ่าน) 3) ต้องทำการCropภาพ ในขั้นตอนที่ 1 ก่อน จึงจะสามารถUploadภาพ ในขั้นตอนที่ 2 ได้ 4) <mark>การตรวจสอบสถานะการUploadกาพ จะต้องแสดงข้อความ</mark> "ส่งรูปถูกต้องเรียบร้อย" จึงจะถือว่า Uploadสมบูรณ์ 5) หากไม่สามารถทำการ Upload ภาพได้ ให้ส่งไฟล์ที่ Crop แล้วเสร็จมาที่ kulab@sut.ac.th พร้อมแจ้งรหัสนักศึกษา, ชื่อ			
	1. ภาพสำหรับ Upload - สามารถบันทึกไฟ 96 dpi, 24 bit depth เ - หรือ ใช้เครื่องมือ 2. ทำการ Upload ภาพ	<u>และการ Crop ภาพ</u> สเป็นนามสกุล JPG โดยมีรายล และขนาดไฟสไม่เกิน 200 KB ในการCropภาพ คลิก (รองรับเจ <u>ง</u>	างเอ ะเอียดดังนี้ ขนาดภาพ 350 x 465 pixels, ความละเอียด งพาะใน PC/Notebook) อ่านการใช้งาน คลิก	
	- ภาพถ่ายชุดครุย	Brows	e Upload лтм	
	<u>ผลการ Upload ภาพ</u>	÷		
	รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ	
	1. ภาพถ่ายชุดครุย	ส่งภาพแล้วรอการตรวจสอบ		

- กรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สามารถ Upload ภาพใหม่เพื่อทับไฟล์ภาพเดิมได้(กรณีต้องการเปลี่ยนภาพ) หากเจ้าหน้าที่ยังไม่ทำการปรับสถานะ

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบภาพ และทำการปรับสถานะจะแสดงผลในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

6.1 <u>ส่งภาพถูกต้องเรียบร้อย</u> การดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่สามารถ Upload ใหม่ได้) ภาพจะส่งเข้าระบบฯ วันถัดไป เมื่อเข้าระบบลงทะเบียนฯ ตรวจสอบภาพที่เมนู **ระเบียนประวัติ** ภาพที่แสดงจะเป็นภาพชุดครุย

х аалаластая	ระบบกะ ศูนย์บริการ Welcome to off	เ บียนและประเมินผล การศึกษา มหาวิทยาลัยเทค ice of the registrar	โนโลยีสุรนารี —-•
🔶 ลอยกลีบ	รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ
 ขู่มือการใช้งาน แบบสำรวจ 	1. ภาพถ่ายชุดครุย	ส่งภาพถูกต้องเรียบร้อย	

การ Upload ภาพชุดครุย

6.2 <u>ภาพไม่ผ่าน Upload มาใหม่</u> หากเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบแล้วพบว่า ภาพไม่ถูกต้อง ความชัดไม่เพียงพอ หรือ

สวมครุยไม่ถูกต้อง ฯลฯ จะมีข้อความแจ้งใต้**สถานะการ Upload**

- บัณฑิตต้องทำการเตรียมไฟล์ และ Upload ไฟล์ภาพใหม่ และรอการตรวจสอบผลจากเจ้าหน้าที่อีกครั้ง

🗙 ออกจากระบบ	<u>คำแนะนำการ Cropภาพ และการUploadภาพ</u>						
🔶 🔶 ลอยกลับ	1) โปรดตรวจสอบไวรัสก่อนการCrop หรือUploadภาพเข้าระบบ						
 ดู่มีอการใช้งาน 	2) สามารถUploadภาพ	ทับภาพเดิมที่ได้Upoadไปแล้วได้ (กร	รณีเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบภ	าาพ หรือภาพไม่			
	ผ่าน)						
• แบบสำรวจ	3) ต้องทำการCropภาพ ในขั้นตอนที่ 1 ก่อน จึงจะสามารถUploadภาพ ในขั้นตอนที่ 2 ได้						
	4) <mark>การตรวจสอบสถานะการUploadภาพ จะต้องแสดงข้อความ</mark> ''ส่งรูปถูกต้องเรียบร้อย'' จึงจะถือว่า Uploadสมบูรณ์						
	5) หากไม่สามารถทำกาฯ	ร Upload ภาพได้ ให้ส่งไฟล์ที Crop เ	แล้วเสร็จมาที่ kulab@sut.ac.th พร้อมแจ้ง	งรหัสนักศึกษา, ชื่อ			
	สกุลและหมายเลขโทรศัพท	f เพื่อตรวจสอบและนำภาพเข้าระบบ•	1 ต่อไป				
	<u>1. ภาพสำหรับ Upload</u>	และการ Crop ภาพ	S 141 - 23	S 20			
	- สามารถบันทึกไฟ	ล์เป็นนามสกุล JPG โดยมีรายละ	เอียดดังนี้ ขนาดภาพ 350 x 465 pix	els, ความละเอียด			
	96 dpi, 24 bit depth	และขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB					
	- หรือ ใช้เครื่องมือ	ในการCropภาพ คลิก (รองรับเฉ	พาะใน PC/Notebook) อ่านการใช้งา	าน คลิก			
	2. ทำการ Upload ภาพ						
	Browse Unload and						
	- ภาพยายชุดเครีย biowse Opidad ภาพ						
	ผลการ Upload ภาพ						
	รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ				
	1. กาพถ่ายชุดครุย	ภาพไม่ผ่าน Upload มาใหม่ ข้อความแจ้ง แสดงบริเวณนี้					

6.3 <u>กำลังตรวจสอบภาพ</u> เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบภาพ ในระหว่างนี้ไม่สามารถทำการ Upload ไฟล์ใหม่ได้

🗙 ออกจากระบบ	<u>ผลการ Upload ภาพ</u>		
🔶 กอยกลับ	รายการUpload	สถานะการUpload	แสดงภาพ
 ดูมีอการใช้งาน แบบสำรวจ 	1. ภาพถ่ายชุดครุย	กำลังตรวจสอบภาพ	

<u>7. ติดต่อสอบถาม</u>		
ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต โทรศัพท์	0-4422-3028	
E-mail	graduate@sut.ac.th	